



## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN (1) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (Cat. C Posizione Economica di Accesso C1)**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

VISTE e RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale degli Enti di aventi come oggetto l'approvazione dello schema di accordo fra i Comuni di Lamporecchio e Larciano per l'Organizzazione e la gestione delle procedure selettive per istruttore amministrativo/contabile cat. C e istruttore di vigilanza cat. C:

- deliberazione di G.C. del Comune di Lamporecchio n. 76 del 23/06/2022;
- deliberazione di G.C. del Comune di Larciano n. 78 del 30/06/2022;

VISTO, in particolare, l'accordo sottoscritto in data 13 luglio 2022 tra i suddetti comuni per l'organizzazione e la gestione delle procedure selettive per istruttore amministrativo/contabile, categoria giuridica C, e per istruttore di Vigilanza, categoria giuridica C, in forza del quale il Comune di Lamporecchio è individuato come soggetto cui è delegata l'organizzazione e gestione della procedura selettiva per la copertura del profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, categoria giuridica C;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30 maggio 2022 del Comune di Lamporecchio di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, ove è prevista la copertura mediante concorso pubblico di un posto di istruttore amministrativo/contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1;

VISTI:

- gli artt. 30, 34, 34 *bis*, 35 e 35 *quater* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- il D.L. n. 36/2022, recante Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza convertito dalla legge 29 giugno 2022 n. 79;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con Ordinanza del 25 maggio 2022 dal Ministero della Salute (G.U. n. 126 del 31/05/2022);
- il vigente "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" Approvato con Delibera GC n. 179 del 05/12/2000 e s.m.i.;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 110 del 10 ottobre 2022 avente oggetto "Approvazione norme transitorie relative alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali alla luce delle modifiche apportate dalla conversione in legge del D.L. 36/2022";



## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)

- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- la L. 07/08/1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D. lgs. 14/03/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Dato atto dell'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni nonché delle procedure del D.M. 14/09/2015 in quanto applicabile.

Vista la determinazione n. 462 del 26 ottobre 2022.

### RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per soli esami** per la copertura di un posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” (Categoria giuridica C, posizione economica di accesso C1) a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

#### 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 “Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea” del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
  - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
  - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego



## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) Titolo di Studio: Diploma di Scuola Media Superiore- corso di studi di 5 anni (Maturità);

i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) conoscenza lingua inglese.

**2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

3. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 09/11/2007 n. 206.

**Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.**

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal CCNL Lavoro Regioni Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione per la cat. C, posizione economica di accesso C1, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

### 3 - TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi **esclusivamente** nella seguente modalità:

- collegarsi ai Servizi OnLine dalla pagina principale del sito del Comune di Lamporecchio e da qui effettuare un "Pagamento spontaneo" scegliendo "Tassa di concorso" con indicazione della selezione cui si intende partecipare.

2. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento tramite "Pago PA" dovrà essere allegata alla domanda entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

3. La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

### 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di



## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)

partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Lamporecchio che alla Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione**.

2. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>. Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare il concorso a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

3. **Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59:59 del giorno 29 DICEMBRE 2022.**

4. L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

5. Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it) messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

6. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

7. Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

8. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del Decreto Legge n. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con colloquio orale in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, come di seguito indicato:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta che non ecceda il cinquanta per cento del tempo assegnato alla prova.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo, ausili e/o



## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)

tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. L'adozione delle predette misure sarà determinata a insindacabile giudizio dalla commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata da parte del candidato.

9. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- la ricevuta del versamento di **Euro 10,00** effettuata tramite Pago PA;
- la copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale di identità in corso di validità (D.P.R. n. 445/2000);
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'articolo 7 della Legge 06/08/2013, n. 97 (solo per i cittadini extra- comunitari);
- in caso di candidato con DSA, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti quale misura dispensativa, strumento compensativo, ausili e/o tempi aggiuntivi sono necessari per effettuare le prove d'esame;
- l'idonea documentazione, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando, a pena esclusione;
- curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, redatto in forma europeo.

10. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000.

11. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

13. Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

14. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Lamporecchio alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

15. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

### 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'articolo 1 del presente bando;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle indicate all'articolo 4 del presente bando;



## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)

- c. la presentazione o inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al candidato che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro in termine assegnato;
- e. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

2. Costituisce inoltre motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

3. I candidati saranno ammessi con riserva e pertanto l'Ufficio Personale del Comune di Lamporecchio si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.lamporecchio.pt.it](http://www.comune.lamporecchio.pt.it) tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" e nella Sezione "Albo pretorio on line", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**
2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

### 7 - AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

Non potranno comunque essere prese in considerazione le domande inoltrate con modalità diverse da quelle previste nel presente bando, arrivate prima del termine di apertura oppure oltre il termine di scadenza previsto, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda.



## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)

### 8- PROVE E PROGRAMMI DI ESAME

1. L'esame si svolgerà in DUE PROVE, di cui UNA SCRITTA e UNA ORALE.
  2. Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.
  3. La prova scritta, a contenuto teorico, in ossequio alle vigenti disposizioni normative, si svolgerà esclusivamente in modalità telematica mediante l'ausilio di strumenti informatici e digitali esclusivamente in modalità telematica. Detta prova consiste in quesiti a risposta multipla sulle materie sotto indicate, con un minimo di tre fino a un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte. Nel corso della prova scritta la Commissione procederà anche all'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.
- Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i soli candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.
4. La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto del programma di esame e potrà essere svolta in modalità telematica oppure in presenza, secondo le indicazioni che verranno pubblicate successivamente nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Lamporecchio.

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.

6. Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19.

### 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, etc ...) sarà reso noto almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lamporecchio; allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle prove stesse.
2. Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui deve presentarsi.
3. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione. Durante le prove



## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)

d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione.

4. L'esito della prova pratica sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Lamporecchio nonché sul sito internet dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", all'indirizzo [www.comune.lamporecchio.pt.it](http://www.comune.lamporecchio.pt.it), completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

5. Le istruzioni tecniche e pratiche relative allo svolgimento della prova scritta da remoto verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente all'indirizzo indicato al precedente punto.

### 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La formazione della graduatoria finale di merito avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito, dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove d'esame;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 41 dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi, allegato A) al presente bando.

2. La graduatoria della presente selezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Lamporecchio nonché sul sito internet dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", all'indirizzo [www.comune.lamporecchio.pt.it](http://www.comune.lamporecchio.pt.it), e sarà utilizzata in base all'accordo sottoscritto tra le amministrazioni comunali ed in base alle disposizioni di legge vigenti.

3. L'Amministrazione si riserva di utilizzarla anche per eventuali assunzioni di personale a tempo parziale o a tempo determinato nei limiti consentiti dalle disposizioni legislative vigenti. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato o part time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

### 11 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

1. L'accertamento del reale possesso dei requisiti – di cui all'articolo 1 del presente bando – e dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

2. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione dei vincitori di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 D.Lgs.165/01.





## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)

Nel caso in cui i vincitori non provvedano nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

3. I vincitori del concorso sono soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. I candidati dovranno prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro, è in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

4. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

5. La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, per tutto il tempo di validità della stessa, da parte del Comune di Lamporecchio e da parte del Comune di Larciano, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno che part-time.

### 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lamporecchio, Piazza Berni, n. 1 - 51035 Lamporecchio (Pistoia), telefono 0573/8006 - PEC [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it).

Il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPO): [Avvocato Marco Giuri](mailto:marcogiuri@studiogiuri.it), email: [marcogiuri@studiogiuri.it](mailto:marcogiuri@studiogiuri.it).

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Lamporecchio e trattati dallo stesso mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto degli obiettivi di sicurezza e riservatezza previsti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n. 196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali non saranno comunicati a terzi.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.



## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Michela Bini, Piazza Berni n. 11, tel. 0573/800626 e-mail [m.bini@comune.lamporecchio.pt.it](mailto:m.bini@comune.lamporecchio.pt.it).

### 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme transitorie approvate con delibera n. 110 del 10 ottobre 2022, le norme contenute nel vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e 30.10.1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

### 15 - NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando o di non procedere all'assunzione del vincitore qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano nulla eccepire.

**Copia integrale del bando** sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Lamporecchio, nonché all'albo pretorio on-line del Comune di Larciano. Lo stesso sarà altresì reperibile, nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso". Il bando sarà altresì trasmesso ai comuni limitrofi ed all'Amministrazione provinciale. **Ogni altra informazione** relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale tel. 0573/800674, e.mail: [personale@comune.lamporecchio.pt.it](mailto:personale@comune.lamporecchio.pt.it).

Lamporecchio, 29 novembre 2022

- Il Responsabile -

dell'Area Economica Finanziaria  
Michela Bini



## COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - [comune.lamporecchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.lamporecchio@postacert.toscana.it)

ALL. "A"

### **BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (Cat. C Posizione Economica di Accesso C1 ex CCNL 31.3.99)**

#### **TITOLI DI PREFERENZA (ex art. 41 Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lamporecchio)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono, nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) i feriti in combattimento;
- e) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- f) i figli dei soggetti di cui al precedente punto b);
- g) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i) coloro che abbiano prestato servizio, senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per uno dei comuni associati;
- l) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- m) gli invalidi ed i mutilati civili;
- n) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio, senza demerito, nelle amministrazioni pubbliche;

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.