



Comune di Sambuca Pistoiese (Provincia di Pistoia)

Piazza Sandro Pertini n. 1 - localit  Taviano - 51020 Sambuca Pistoiese (PT)
E-Mail ut@comune.sambuca.pt.it - Telefono 0573.893716 - Fax 0573.893737
Codice Fiscale 80009370471 - Partita IVA 00838200475 - Codice Univoco: UF4SZS

Modulo per richiesta ordinanza per lavori su strada

Al Comune di Sambuca Pistoiese
Comando Polizia Locale
Piazza Sandro Pertini, 1
51020 – Sambuca Pistoiese (PT)

RICHIESTA DI EMISSIONE ORDINANZA DI CHIUSURA STRADA O PROVVEDIMENTO TEMPORANEO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (prov. ____)
Identificato per mezzo di documento d'identit  n. _____ rilasciato da
_____ in data ____/____/____

In qualit  di

☐ Privato ☐ Titolare di Impresa Individuale ☐ Legale Rappresentante della Societ 
☐ Presidente di _____ ☐ Altro (specificare) _____

C.F. _____

P.IVA _____

Residenza/Sede Legale presso il Comune di _____ CAP _____ (prov. ____)

Via/Piazza/Localit /SS – SP (indicare anche il km di riferimento)

_____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax. _____

Mail _____ Pec (se in possesso) _____

In qualit  di richiedente di provvedimenti di traffico temporanei ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495;

Consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni false o mendaci e che in caso di dichiarazioni non veritiere, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, sotto la propria responsabilit 

CHIEDE

a chiusura o la modifica della viabilit  della / e seguente / i Via /e

per la data dal _____ al _____ (si intendono compresi nel periodo di chiusura il giorno di inizio ed il giorno di fine suindicati), per il seguente motivo:

La ditta che eseguirà i lavori è: _____
con sede a _____ Via / Piazza _____
P. I. _____ telefono _____
cell. _____ fax _____

DICHIARA

Di adempiere ai seguenti obblighi:

- apporre, curare e mantenere la segnaletica che occorre per dare attuazione al provvedimento richiesto (compreso quella di preavviso) secondo le vigenti disposizioni di legge, prendendo preventivi contatti con il locale distaccamento di Polizia Municipale prima di dare avvio alle operazioni;
- ripristinare la segnaletica nello stato di fatto al temine dell'intervento;
- garantire l'accessibilità e la sicurezza delle porzioni di strade interessate dai lavori e degli edifici in fregio alle stesse, la cui viabilità ed accessibilità è in qualsiasi modo condizionata (anche parzialmente) dall'intervento richiesto, applicando tutte le cautele e le procedure previste dalle norme in vigore ed adottando, ove necessario, in relazione alle caratteristiche ed alla durata dell'intervento, specifici accordi con tutte le strutture preposte al pronto intervento (118, VV.F, ecc.);
- verificare preventivamente l'ordinanza rilasciata in tutte le sue componenti prima dell'attuazione della stessa;
- sospendere l'attuazione del provvedimento qualora vi siano situazioni e contesti oggettivi che arrechino pregiudizio alla sicurezza della circolazione stradale (es: variazione dei sensi di marcia rispetto all'istruttoria, sensi di marcia non compatibili, compresenza di occupazioni e/o alterazioni, ecc.);

Di comunicare con congruo anticipo ed in modo efficace:

- l'avvio differito o la conclusione anticipata delle limitazioni di traffico da attuare, rispetto ai termini indicati nell'ordinanza alle centrali operative di Polizia Municipale, Pronto Soccorso e Vigili del Fuoco;
- l'attuazione di divieti di transito veicolari alle centrali operative di Polizia Municipale, Pronto Soccorso e Vigili del Fuoco, ai frontisti e ai titolari di passi carrabili interessati (la stessa comunicazione deve essere effettuata nel caso in cui il provvedimento di divieto di transito sia organizzato in fasi, al variare delle stesse e in caso di proroga);

Di essere consapevole:

- che ogni responsabilità civile e/o penale che dovesse sorgere in conseguenza dei lavori effettuati o per l'inosservanza delle disposizioni indicate rimarranno a suo carico sollevando il Comune di Sambuca pistoiese ed il personale da esso dipendente da qualsiasi protesta o molestia anche giudiziaria;
- che in caso di lavori di grande impatto sulla circolazione veicolare, la Polizia Municipale dovrà eseguire un'istruttoria complessa che comprende l'acquisizione di pareri da parte di altre strutture comunali e non ed eventualmente promuovere Conferenze di Servizi con le Società dei sottoservizi ed i rappresentanti delle categorie economiche e che pertanto la richiesta dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dei lavori ovvero contestualmente alla domanda di occupazione/alterazione di suolo pubblico. L'emissione del provvedimento potrà quindi essere differita anche di molto tempo per ragioni di interesse pubblico, di compatibilità e coordinamento con altri interventi e/o eventi già in programma.

DICHIARA

(nel caso in cui il responsabile del cantiere sia diverso dal richiedente)

Di aver nominato RESPONSABILE DEL CANTIERE ai sensi dell'art. 21 del Codice della Strada e dell'art. 30 del Regolamento di attuazione (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495) il Sig. (cognome)

_____ (nome) _____ data di nascita
_____/_____/_____ Luogo di nascita _____ (prov. _____)
Identificato per mezzo di documento d'identità n. _____ rilasciato da
_____ in data ____/____/_____
Tel. _____ Cell. _____ Fax. _____
Mail _____ Pec (se in possesso) _____

DELEGA

(nel caso in cui l'intermediario sia diverso dal richiedente)

Quale intermediario che inoltra la pratica il Sig. (cognome) _____ (nome)
_____ data di nascita ____/____/_____ Luogo di nascita
_____ (prov. _____)
Identificato per mezzo di documento d'identità n. _____ rilasciato da
_____ in data ____/____/_____
Tel. _____ Cell. _____ Fax. _____
Mail _____ Pec (se in possesso) _____

Il richiedente con la sottoscrizione acconsente, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

L'intera documentazione dovrà essere **protocollata in entrata**, secondo le modalità che seguono:

- Consegna cartacea presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP (Piazza Sandro Pertini nc 1, 51020 – località Taviano – Sambuca Pistoiese - PT) al piano terra, dal LUNEDI' al SABATO – ore 8:30/13:00;
- Invio tramite posta elettronica certificata – PEC, al seguente indirizzo:
comune.sambucapistoiese@postacert.toscana.it

Allegati:

- **Documento d'identità** in corso di validità del richiedente

Luogo e Data

Il Richiedente (Firma da apporre per esteso e leggibile)

Avvertenze:

- le richieste di chiusura per taglio od opere stradali devono essere accompagnate dalla preventiva autorizzazione dell'Ufficio Tecnico e da ogni altra eventuale autorizzazione o nulla osta di enti diversi interessati (Provincia e/o ANAS);
- indicare i dati completi del richiedente e della ditta esecutrice;
- le istanze dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 1 (una) settimana prima della data richiesta per l'esecuzione dei lavori.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION
REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE
PER EMISSIONE ORDINANZA DI TRAFFICO

Gentile Signore/a, Desideriamo informarLa che secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai suoi dati personali per la richiesta di emissione di ordinanza di traffico sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali da Lei forniti per l'istruttoria con relativa emissione di Ordinanza di traffico ai sensi del Codice della Strada riguardano i seguenti dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, CF, n. telefono, n. cellulare, indirizzo email.

I dati raccolti saranno trattati in quanto lei ha espresso il consenso al trattamento dei suoi dati personali al fine della emissione dell'ordinanza di traffico.

Il trattamento dei suoi dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Firenze quale titolare del trattamento.

I dati personali da lei forniti saranno oggetto di:

- ☒ raccolta
- ☒ registrazione
- ☒ organizzazione
- ☒ strutturazione
- ☒ conservazione
- ☒ adattamento o modifica
- ☒ estrazione
- ☒ consultazione
- ☒ uso
- ☒ comunicazione mediante trasmissione
- ☒ diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- ☒ raffronto od interconnessione
- ☒ limitazione
- ☒ cancellazione o distruzione

Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- ☒ Enti Pubblici
- ☒ Privati (cointeressati, controinteressati)
- ☒ Organi di vigilanza e controllo
- ☒ Autorità giudiziaria

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto è necessario che vengano identificati i soggetti coinvolti nella gestione del provvedimento di traffico ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di emissione dell'Ordinanza di traffico.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

[X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[X] sistemi di autenticazione

[X] sistemi di autorizzazione

[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[X] sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati per il tempo necessario nel rispetto della vigente normativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)